

# Online-Unterricht mit TEAMS: Anleitung für

- Lernende der Grundbildung
- Teilnehmende der Weiterbildung

## mit einer Mailadresse der FREI'S Schulen

### Inhalt

1. Vorbereitung.....	2
1.1. Geeignete Geräte für den Online-Unterricht.....	2
1.2. Internet-Verbindung aktivieren.....	2
1.3. TEAMS lokal installieren .....	2
1.4. 2-Fach-Authentifizierung /Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA).....	2
1.5. Warnmeldung .....	2
2. Benutzeroberfläche .....	3
2.1. Benutzeroberfläche ( <b>Ansicht Raster</b> ).....	3
2.2. Benutzeroberfläche ( <b>Ansicht Liste</b> ).....	3
3. Klassennotizbuch .....	4
<b>3.1.</b> Klassennotizbuch öffnen in der Ansicht "Liste": .....	4
<b>3.2.</b> Klassennotizbuch öffnen in der Ansicht "Raster": .....	4
4. TEAMS für den Online-Unterricht .....	5
4.1. Termine für den Online-Unterricht (Besprechung) .....	5
4.2. Am Unterricht teilnehmen.....	5
4.3. Steuerungsmöglichkeiten.....	6
4.4. Den Unterricht beenden/verlassen .....	6
5. Support.....	6

Diese Anleitung beschreibt die Durchführung des Online-Unterrichts mit TEAMS aus Sicht der Lernenden bzw. Teilnehmenden der Weiterbildung.

Zur sprachlichen Vereinfachung wird in diesem Dokument von Lernenden gesprochen. Damit sind auch die Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer der Weiterbildung gemeint.

Wird für das Login eine **Mailadresse der FREI'S Schulen** verwendet, ist dies die richtige Anleitung.

Erfolgt das Login über eine **persönliche Mailadresse (Gastlogin)**, muss die "Anleitung für Teilnehmende ohne Mailadresse der FREI'S Schulen (Gastlogin)" verwendet werden. Diese Anleitung ist auf der Webseite der FREI'S Schulen unter dem Suchbegriff "Gastlogin" zu finden. [www.freisschulen.ch](http://www.freisschulen.ch)

## 1. Vorbereitung

### 1.1. Geeignete Geräte für den Online-Unterricht

**Grundbildung:** Alle BYOD-Geräte, welche im Unterricht an den FREI'S Schulen zugelassen sind, eignen sich auch für den Online-Unterricht. Ungeeignet sind Smartphones.

**Weiterbildung:**

- WLAN-fähiges Notebook oder Tablet mit mind. 10 Zoll (25.4 cm) Bildschirmgröße
- Physische **externe Tastatur** (integriert oder anschliessbar)
- Anschluss für Kopfhörer

### 1.2. Internet-Verbindung aktivieren

Das Gerät muss mit dem Internet verbunden sein. Das kann WLAN oder Kabel sein. An den FREI'S Schulen steht ein kostenloses WLAN zur Verfügung.

### 1.3. TEAMS lokal installieren

Für den Online-Unterricht muss TEAMS lokal installiert sein. Der Zugang über Office 365 ist zwar möglich, doch stehen diverse Funktionen nicht zur Verfügung oder funktionieren nicht zuverlässig. Die Software TEAMS kann kostenlos heruntergeladen und verwendet werden.

Zur Installation auf Google nach "**TEAMS download**" suchen. Die Version "**Teams für Beruf, Schule und Studium**" herunterladen und installieren. Es wird automatisch die passende Version für Windows, MAC, Tablet-PC oder iPad heruntergeladen.

### 1.4. 2-Fach-Authentifizierung /Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

Zur Sicherheit wird das Login mit einer 2-Fach-Authentifizierung (MFA) abgesichert. Dazu muss auf dem persönlichen Smartphone der Zugang freigegeben werden.

Diese Anleitung ist auf [www.freisschulen.ch](http://www.freisschulen.ch) unter dem Suchbegriff "MFA" zu finden.

### 1.5. Warnmeldung

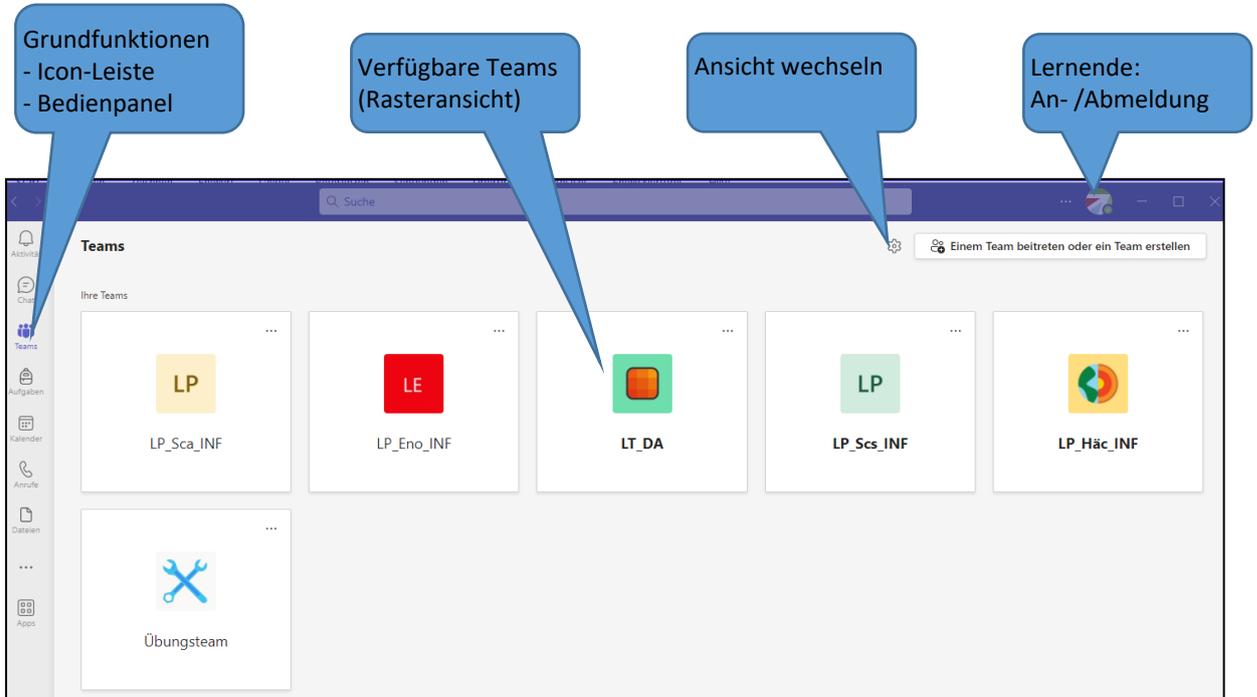
Möglicherweise erscheint diese Meldung. Bitte mit **ZUGRIFF ZULASSEN** beantworten.



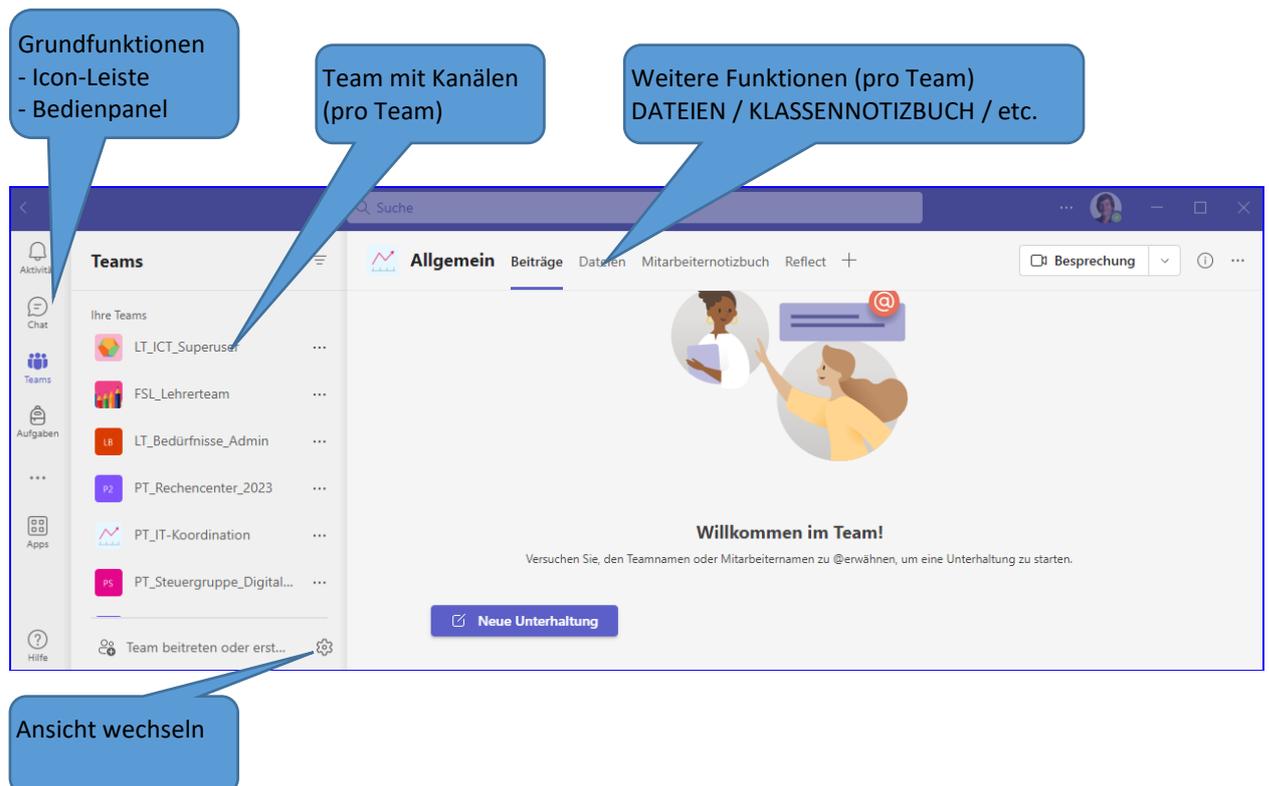
## 2. Benutzeroberfläche

Hier folgt eine kurze Übersicht zur TEAMS-Benutzeroberfläche.

### 2.1. Benutzeroberfläche (Ansicht Raster)



### 2.2. Benutzeroberfläche (Ansicht Liste)



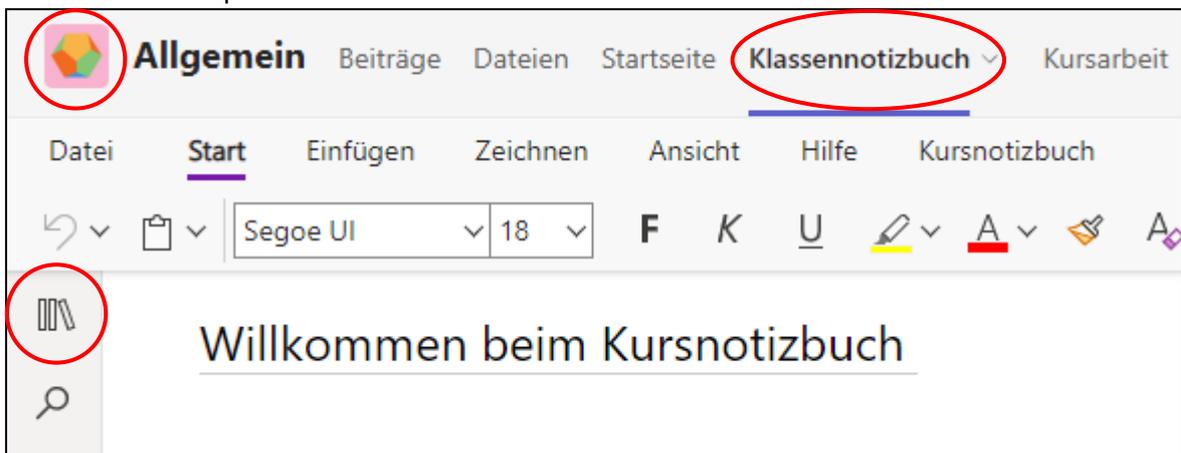
### 3. Klassennotizbuch

Hier folgt eine kurze Beschreibung zum Klassennotizbuch.

Hinweis: Die Begriffe **Klassennotizbuch** und **Kursnotizbuch** werden von Microsoft etwas verwirrend und überschneidend verwendet. Hier wird stets der Begriff Klassennotizbuch verwendet.

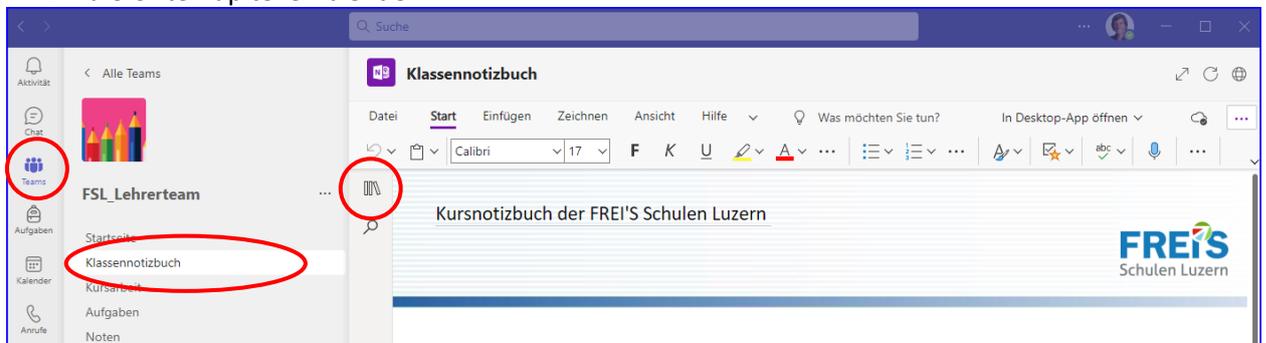
#### 3.1. Klassennotizbuch öffnen in der Ansicht "Liste":

- Links das gewünschte Team auswählen
- Oben den Reiter "Klassennotizbuch" anklicken (das Notizbuch wird angezeigt)
- Ev. die Unterkapitel einblenden



#### 3.2. Klassennotizbuch öffnen in der Ansicht "Raster":

- Links das gewünschte Team auswählen
- Die Zeile "Klassennotizbuch" anklicken (das Notizbuch wird angezeigt)
- Ev. die Unterkapitel einblenden



## 4. TEAMS für den Online-Unterricht

Für den Online-Unterricht wird TEAMS von der lokalen Windows- oder MAC-Oberfläche gestartet. Über die Website von Office 365 funktioniert TEAMS für den Unterricht nicht optimal.

### 4.1. Termine für den Online-Unterricht (Besprechung)

Die Unterrichtstermine werden durch die Lehrpersonen in den **Kalender** von TEAMS eingetragen.

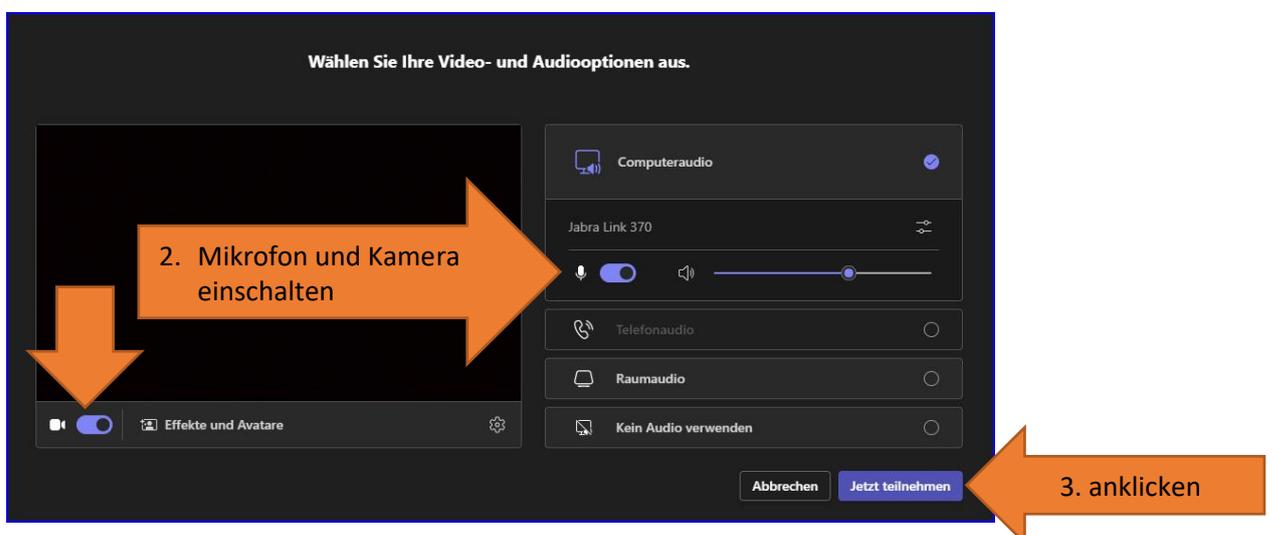


Hier ein Beispiel für einen Termin mit dem Namen der Lehrperson.

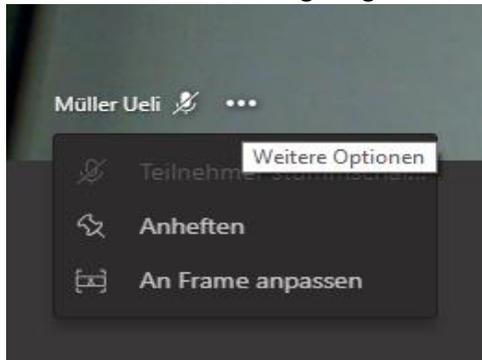
Die Lernenden erhalten eine Mail mit einer Terminanfrage. **Bitte die Anfrage zusagen/annehmen!** Der Termin wird in jedem Fall in den Kalender eingetragen.

### 4.2. Am Unterricht teilnehmen

- TEAMS starten
- Bei **Anmeldeadresse** die Mailadresse der FREI'S Schulen eingeben.
- Danach das Kennwort der FREI'S Schulen eingeben.
- Bei der Icon-Leiste von TEAMS das Kalendersymbol anklicken
- Den gewünschten Unterrichtstermin suchen und auf **TEILNEHMEN** klicken. (**Schritt 1**)  
(Wenn TEILNEHMEN nicht erscheint, 1x auf den Termin klicken und oben rechts auf TEILNEHMEN klicken.)
- Danach die **Schritte 2 und 3** ausführen.  
(Je nach verwendetem Gerät / Betriebssystem kann die Darstellung leicht abweichend aussehen.)

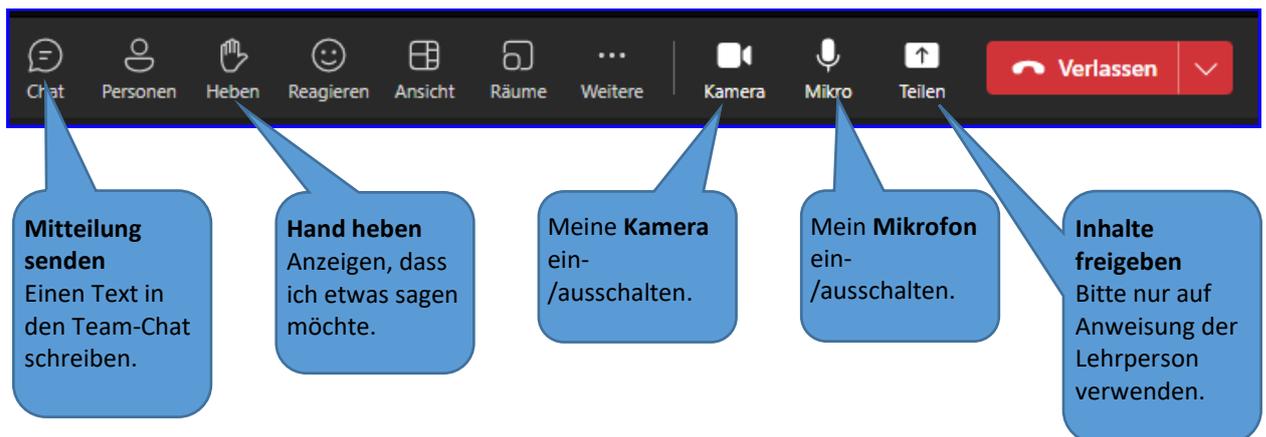


Beim Kamerabild der Lehrperson auf "•••" und dann auf ANHEFTEN klicken. Das Bild der Lehrperson wird dann als Vollbild angezeigt.



#### 4.3. Steuerungsmöglichkeiten

Während des Unterrichts stehen verschiedene Steuerungsmöglichkeiten zur Verfügung.



#### 4.4. Den Unterricht beenden/verlassen

Der Unterricht kann jederzeit durch einen Klick auf "VERLASSEN" beendet werden. Danach kann TEAMS geschlossen werden.

### 5. Support

Wenn mit der Installation etwas nicht funktioniert, steht der Helpdesk der FREI'S Schulen mit Rat und Tat zur Verfügung.

Senden Sie eine Mail an [servicedesk@freisschulen.ch](mailto:servicedesk@freisschulen.ch). Eine ausführliche Fehlerbeschreibung oder eingefügte Screenshots von Fehlermeldungen erleichtern uns die Unterstützung.